

Modelový Európsky parlament Slovenská republika

Rámcový projekt na obdobie rokov 2007 – 2010

Bratislava, máj 2007

Úvod

Nadácia Modelový Európsky parlament (ďalej len „nadácia“) so sídlom v holandskom Haagu (Model European Parliament Foundation) v roku 1994 vytvorila európsky projekt Modelový Európsky parlament s cieľom poskytnúť mladým ľuďom hlbší pohľad na proces európskej integrácie, pochopiť mechanizmus práce európskych inštitúcií, priviesť mladých ľudí k záujmu o štáty Európy a štúdium tém, o ktorých sa diskutuje v reálnom Európskom parlamente. Projekt sa realizuje vo všetkých členských štátoch Európskej únie.

1 História projektu Modelový Európsky parlament Slovenská republika

1.1 Prístupové rokovania Slovenskej republiky o projekte

V roku 2004 sa na základe súhlasného stanoviska a podpory ministra školstva nadviazali oficiálne priame kontakty medzi Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „MŠ SR“) a nadáciou. Stalo sa tak pri návšteve generálnej tajomníčky nadácie Anny van Sminia s manželom Leopoldom van Sminia z Haagu, autormi projektu, na sekcii medzinárodnej spolupráce MŠ SR a ďalších inštitúciách. Významnú podporu projektu Modelový Európsky parlament Slovenská republika (ďalej len „projekt MEP“) vyslovila aj manželka prezidenta Slovenskej republiky pri osobnom prijatí zástupcov ministerstva a autorov projektu MEP.

1.2 Uvedenie projektu MEP

Zástupcovia sekcie medzinárodnej spolupráce a sekcie regionálneho školstva spolu s metodikmi jednotlivých metodicko-pedagogických centier Slovenskej republiky (ďalej len „MPC SR“), sa zúčastnili ako pozorovatelia v roku 2004 na valnom zhromaždení medzinárodného zasadnutia Modelového Európskeho parlamentu v Budapešti. Následne, v marci 2005, uskutočnili sériu troch seminárov za účasti autorov projektu. Seminára sa uskutočnili v MPC Prešov, Trenčín a Bratislava. Zúčastnených vyše sedemdesiat učiteľov dejepisu, občianskej náuky, občianskej výchovy, náuky o spoločnosti a anglického jazyka si o tomto projekte od ich autorov odniesli prvotné informácie o príprave a realizácii projektu MEP. Seminára boli súčasne aj výzvou k zapojeniu sa do projektu v Slovenskej republike.

1.3 Realizácia projektu MEP na Ministerstve školstva Slovenskej republiky

Projekt MEP sa realizoval už dvakrát, v roku 2005 a 2006. Vypracovali a realizovali ho sekcia regionálneho školstva MŠ SR, oddelenie ďalšieho vzdelávania zamestnancov regionálneho školstva v spolupráci so sekciovou medzinárodnej spolupráce MŠ SR v jednotlivých regiónoch Slovenska. Organizátormi boli MPC Bratislava, Trenčín, Banská Bystrica, Prešov a MPC Bratislavského kraja v Bratislave, ktoré prostredníctvom svojich metodikov – koordinátorov pripravili a zorganizovali regionálne zasadnutia MEP. Povereným koordinátorom a organizátorom regionálnych a národných zasadnutí MEP v oboch ročníkoch bolo MPC Bratislavského kraja, Ševčenkova 11 v Bratislave a menovaným národným koordinátorom bola PaedDr. Eva Obžerová, metodička uvedeného MPC.

V prvom ročníku sa do prípravy a realizácie projektu zapojilo 25 stredných škôl s vyše 250 žiakmi stredných škôl, v druhom ročníku bolo už v projekte zapojených 58 stredných škôl a 631 žiakov.

Projekt MEP samotní žiaci, školskí koordinátori, národný a regionálni koordinátori a organizátori hodnotili v oboch ročníkoch vysoko pozitívne. Účastníci vyjadrili presvedčenie, že príprava žiakov stredných škôl, zapojených do projektu MEP, a ich prostredníctvom i spolužiakov, učiteľov a rodičov neustále prispieva k zvýšeniu záujmu o život v štátoch Európskej únie, k poznávaniu konceptu spoločnej Európy a systému fungovania európskych inštitúcií, k aktívnej participácii mladých ľudí na poznaní a hľadaní riešení problémov, ktoré sú v popredí záujmu jednotlivých krajín Európskej únie a ktoré sa priamo riešia v Európskom parlamente.

2 Ciele projektu MEP

2.1 Hlavný cieľ:

- vzdelávanie žiakov, učiteľov a ich prostredníctvom aj širokú žiacku a rodičovskú verejnosť o systéme fungovania inštitúcií Európskej únie, o koncepte spoločnej Európy, o systéme fungovania demokratického systému študovaním rozličných tém, o ktorých sa diskutuje v reálnom Európskom parlamente prostredníctvom simulovania zasadnutia Európskeho parlamentu.

2.2 Čiastkové ciele plnené žiakmi:

- participácia na riešení súčasných problémov Európy,
- jasne a zrozumiteľne formulovať vlastné postrehy a názory,
- rozvoj sociálnych a komunikačných zručností, najmä aktívneho počúvania, argumentácie, asertívneho správania,
- učiť sa tolerancii a porozumeniu medzi obyvateľmi Európy,
- spoznávať kultúru, tradície a štýl života krajín Európskej únie,
- budovať povedomie európskej identity,
- chápať význam demokratických princípov a dodržiavať ich,
- získavať zručnosť v technikách diplomacie,
- zoznámiť s diplomatickým protokolom, prácou veľvyslancov, politikov a oficiálnych predstaviteľov štátov v krajine konania medzinárodného zasadnutia,
- chápať potrebu a význam spolupráce medzi Európanmi pri riešení dôležitých spoločných problémov,
- získavať nové vedomosti o krajinách a národoch Európy,
- posilňovať národnú identitu,
- učiť sa obhajovať záujmy krajiny na medzinárodnom fóre,
- posilňovať jazykové kompetencie,
- nadväzovať priateľstvá s vrstovníkmi z iných krajín Európskej únie.

2.3 Čiastkové ciele plnené učiteľmi a organizáciami kontinuálneho vzdelávania:

- inovovať vyučovanie predmetov náuka o spoločnosti a občianska náuka,
- využiť skúsenosti a poznatky získané realizáciou projektu MEP v kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov.

3 Organizačné zabezpečenie projektu MEP

Projekt MEP je organizačne zabezpečený gestorom projektu, organizátorom, národným koordinátorom, regionálnymi koordinátormi a školskými koordinátormi. Gestorom projektu MEP je MŠ SR, sekcia regionálneho školstva a sekcia medzinárodnej spolupráce. Gestor poverí úlohou organizátora pri realizácii tematického projektu MEP v príslušnom roku niektoré MPC v SR. Národný koordinátor a regionálni koordinátori sú menovaní metodici MPC v SR. Školskí koordinátori sú poverení učiteľia stredných škôl.

3.1 Úlohy

3.1.1 Úlohou gestora je najmä:

- vypracovanie realizačného projektu MEP pre príslušný kalendárny rok podľa vyhodnotenia realizácie v predchádzajúcom roku a schvaľovací proces,
- v spolupráci s Nadáciou MEP Holandsko prijatie a spracovanie tém, otázok, téz pre rokovania výborov a stanovenie počtu výborov pre príslušný rok,
- menovanie národného koordinátora a regionálnych koordinátorov MEP,
- poverenie koordináciou a organizovaním projektu MEP na príslušný rok,
- poverenie prípravou a koordináciou národného zasadnutia MEP v príslušnom roku,
- poverenie úlohami krajské školské úrady,
- spolupráca s jednotlivými úradmi vyšších územných celkov,
- preklad materiálov,
- v spolupráci s národným koordinátorom a organizátorom spracovanie materiálov do metodických listov pre školských koordinátorov MEP,
- vypracovanie priebežnej informácie o priebehu projektu MEP,
- nahlásenie členov národnej delegácie na medzinárodné zasadnutie MEP nadácii MEP v Holandsku,
- zabezpečiť účasť národnej delegácie na medzinárodnom zasadnutí MEP
- schvaľovanie podrobných rozpočtov aktivít realizačného projektu na príslušný rok,
- vypracovať vyhodnotenie realizačného projektu MEP za príslušný rok.

3.1.2 Úlohou organizátora je najmä:

- v spolupráci s nadáciou MEP Holandsko vyhlásenie tém, téz a otázok pre výbory MEP,
- v spolupráci s gestorom a národným koordinátorom spracovanie materiálov do metodických listov pre školských koordinátorov MEP,
- v spolupráci s národným koordinátorom organizovať pracovné stretnutia organizátorov, regionálnych a národného koordinátora MEP a zástupcov spolupracujúcich organizácií,
- v spolupráci s národným koordinátorom stanoviť termíny regionálnych zasadnutí MEP a národného zasadnutia MEP,
- zabezpečiť oboznámenie škôl s projektom a seminárov pre záujemcov z radov stredných škôl,
- zabezpečiť činnosť skupiny pre organizovanie národného zasadnutia MEP v príslušnom roku,
- v spolupráci s gestorom organizačne zabezpečiť národné zasadnutie MEP,
- zabezpečiť školenie prezidentov a pripraviť predsedníctvo na národné zasadnutie MEP,
- koordinovať prípravu žiakov, účastníkov národného zasadnutia MEP k protokolu,

- predkladať gestorovi na schválenie podrobné rozpočty aktivít tematického projektu na príslušný rok
- na základe požiadaviek a návrhov účastníkov projektu MEP iniciovať tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov s využitím skúseností získaných v projekte MEP.

3.1.3 Úlohou národného koordinátora je najmä:

- v spolupráci s gestorom a organizátorom spracovať materiály do metodických listov pre školských koordinátorov MEP,
- koordinovať pracovné stretnutia organizátorov, regionálnych a národného koordinátora MEP a zástupcov spolupracujúcich organizácií,
- koordinovať regionálne zasadnutia MEP a národné zasadnutie MEP,
- koordinovať prípravu národného zasadnutia MEP,
- v spolupráci s organizátorom a podľa pokynom gestora pripraviť národné zasadnutie MEP po organizačnej a programovej stránke,
- stanoviť kľúč výberu krajín pre jednotlivé školské delegácie na regionálne zasadnutie,
- koordinovať prípravu národnej delegácie na účasť na medzinárodnom zasadnutí MEP
- formulovať požiadavky a navrhovať témy na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov s využitím skúseností získaných v projekte MEP.

3.1.4 Úlohou regionálnych koordinátorov je najmä:

- zhotovenie a aktualizácia informačných portálov na webových stránkach MPC SR pre riaditeľov a pedagógov z radov stredných škôl, zverejnenie projektu, organizačných pokynov, tém, téz a otázok,
- realizácia priebežného vzdelávania školských koordinátorov MEP k problematike činnosti európskych inštitúcií Európskej únie,
- koordinovať prípravu a realizáciu regionálneho zasadnutia MEP,
- realizovať výber členov regionálnej delegácie na národné zasadnutie MEP,
- spolupracovať s národným koordinátorom pri príprave programu národného zasadnutia MEP,
- koordinovať prípravu žiakov regionálnej delegácie MEP
- formulovať požiadavky a navrhovať témy na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov s využitím skúseností získaných v projekte MEP.

3.1.5 Úlohou školských koordinátorov je najmä:

- koordinovať štúdium žiakov školy a získavanie základných informácií o histórii, vzniku a fungovaní Európskej únie a Európskeho parlamentu, o účasti Slovenskej republiky v EÚ,
- zúčastňovať sa priebežného vzdelávania k problematike činnosti európskych inštitúcií Európskej únie,
- zabezpečiť včasné podanie prihlášky školy do projektu MEP,
- koordinovať výber školskej delegácie a náhradníkov podľa výborov na regionálne zasadnutie MEP v príslušnom roku,
- sprevádzať školskú delegáciu na regionálnom zasadnutí MEP,
- koordinovať prípravu žiakov, účastníkov národného zasadnutia MEP k protokolu,
- formulovať požiadavky a navrhovať témy na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov s využitím skúseností získaných v projekte MEP.

3.2 Organizačné formy a metódy prípravy žiakov

Príprava žiakov, zapojených do projektu MEP je založená na projektovom a problémovom vyučovaní. Žiaci budú zapájaní do procesov hľadania a nachádzania odpovedí na nové otázky a podnety, vychádzajúce z cieľov projektu. Nové poznatky budú nadobúdať samostatne, i na základe už získaných vedomostí v škole. V priebehu realizácie projektu budú využité najmä tieto metódy a formy vyučovania: dialóg, diskusia, situačné či prípadové štúdie, inscenačné metódy, brainstorming, problémové vyučovanie s využitím konfrontácie vedomostí, názorov a postojov aktérov – žiakov, hranie rolí europoslancov krajín EÚ a ďalšie kognitívne, zážitkové a skúsenostné metódy, zamerané na rozvíjanie kompetencií žiaka.

3.3 Organizátori zasadnutí

Regionálne zasadnutia: Jednotlivé MPC SR a príslušné krajské školské úrady.

Národné zasadnutie: MPC Bratislavského kraja, Ševčenkova 11, Bratislava, v zastúpení riaditeľa RNDr. Pavla Mäsiara.

Medzinárodné zasadnutie: Nadácia a jedna z účastníckych krajín Európskej únie.

Organizátori regionálnych a národného zasadnutia MEP plnia úlohy na základe poverenia na organizovanie generálnym riaditeľom sekcie regionálneho školstva, ktoré sa vydáva ročne.

V príprave a organizácii regionálnych a národného zasadnutia MEP metodicko-pedagogické centrá úzko spolupracujú s príslušnými krajskými školskými úradmi a úradmi príslušného samosprávneho kraja, s Informačnou kanceláriou Európskeho parlamentu v Slovenskej republike v Bratislave (kontakty: www.europarlament.sk, epbratislava@europarl.europa.eu), Európskym informačným centrom v Bratislave (kontakty: www.europa.sk, eic@europa.sk), a inými organizáciami a inštitúciami.

3.4 Terminológia

- a) Škola: Školský koordinátor (pedagóg), školská delegácia žiakov, vedúci školskej delegácie žiakov z radov žiakov, zúčastňujú sa regionálneho zasadnutia MEP.
- b) Región: Regionálny koordinátor (metodik MPC SR), regionálna delegácia žiakov, vedúci regionálnej delegácie žiakov, regionálne predsedníctvo MEP, regionálny parlamentný výbor MEP, regionálne valné zhromaždenie MEP.
- c) Slovenská republika: Národný koordinátor, národné predsedníctvo MEP, národný parlamentný výbor MEP, národné valné zhromaždenie MEP (spoločné parlamentné zhromaždenie).
- d) Medzinárodné zasadnutie MEP: Národný koordinátor, národná delegácia žiakov - poslancov za Slovenskú republiku, vedúci delegácie žiakov (z radov žiakov národnej delegácie).

4 Časový harmonogram realizácie projektu MEP v príslušnom roku

Na základe skúseností z predchádzajúcich ročníkov MEP sú aktivity projektu rámcovo rozvrhnuté takto:

Január – marec:

- § Organizačné a formálne činnosti potrebné na realizáciu tematického projektu MEP v príslušnom roku.

Apríl:

- § Stanovenie termínov regionálnych zasadnutí MEP a národného zasadnutia MEP.
- § Podanie prihlášok stredných škôl.

Máj:

- § Školské kolá výberu žiakov do delegácie školy.
- § Školenie prezidentov a príprava členov predsedníctva na regionálne zasadnutia MEP.
- § Realizácia priebežného vzdelávania učiteľov stredných škôl, školských koordinátorov MEP k problematike prípravy školského zasadnutia MEP.
- § Nahlásenie menných zoznamov školských delegácií a náhradníkov na regionálne zasadnutie podľa jednotlivých výborov.
- § Stanovenie kľúča výberu krajín pre jednotlivé školské delegácie na regionálne zasadnutie.
- § Realizácia priebežného vzdelávania učiteľov stredných škôl, školských koordinátorov MEP k problematike činnosti európskych inštitúcií Európskej únie

Jún:

- § Uskutočnenie regionálnych zasadnutí MEP podľa územných pôsobností jednotlivých MPC.
- § Výber členov regionálnych delegácií, obsahové a organizačné zabezpečenie národného zasadnutia MEP.
- § Vypracovanie priebežnej informácie o priebehu projektu MEP.

Júl – september:

- § Vypracovanie programu národného zasadnutia MEP.
- § Príprava žiakov regionálnych delegácií MEP.
- § Školenie prezidentov a príprava predsedníctva na národné zasadnutia MEP.
- § Príprava žiakov, účastníkov národného zasadnutia k protokolu.
- § Vypracovanie realizačného projektu MEP pre nasledujúci kalendárny rok.

Október:

- § Národné zasadnutie MEP.
- § Výber a sústredenie členov národnej delegácie na medzinárodné zasadnutie MEP, nahlásenie zoznamu členov národnej delegácie nadácii MEP.

November:

- § Medzinárodné zasadnutie MEP.
 - § Vyhodnotenie MEP, predloženie do operatívnej porady ministra.
- Zmeny v harmonograme môžu ovplyvniť iné pokyny alebo termíny nadácie.

5. Organizačný poriadok projektu MEP

5.1 Všeobecné informácie

1. Projekt MEP je zameraný na vekovú skupinu 15 – 17 ročných žiakov, t. j. mladých ľudí, ktorí v blízkej budúcnosti budú rozhodovať o svojich krajinách.
2. Projekt MEP nie je súťaž, je vzdelávaním prostredníctvom hry na europoslancov.
3. Rokovacím jazykom na úrovni školy je vyučovacím jazyk, v regióne a na národnej úrovni je slovenský jazyk. Na medzinárodnom zasadnutí MEP je rokovacím jazykom anglický jazyk.
4. Každá prihlásená škola zastupuje na regionálnom zasadnutí MEP jeden z členských štátov Európskej únie. Počet členov školskej delegácie žiakov je zhodný s počtom stanovených výborov po dohode gestora a nadácie. Najúspešnejší vybraní žiaci z jednotlivých výborov na regionálnych zasadnutiach MEP sa stanú členmi regionálnej delegácie žiakov, ktorí sa zúčastnia národného zasadnutia MEP. Na národnom zasadnutí MEP zastupujú vo výboroch tú istú krajinu, ako na regionálnom zasadnutí MEP. Najúspešnejší vybraní žiaci z jednotlivých výborov na národnom zasadnutí MEP sa stanú členmi národnej delegácie žiakov na medzinárodnom zasadnutí MEP. Na medzinárodnom zasadnutí MEP žiaci zastupujú Slovenskú republiku.
5. Zasadnutia – valné zhromaždenia majú tri roviny zasadnutí:
 - a) Regionálnu (región tvorí územná pôsobnosť príslušného metodicko-pedagogického centra na Slovensku, zúčastňujú sa ho školské delegácie žiakov so školskými koordinátormi),
 - b) Národnú (zúčastňujú sa ho regionálne delegácie žiakov jednotlivých krajov a regionálni koordinátori),
 - c) Medzinárodnú (zúčastňuje sa ho národná delegácia žiakov a národný koordinátor).
6. Do projektu MEP sa môže prihlásiť každá stredná škola zaslaním prihlášky s podpisom riaditeľa školy na príslušné MPC SR prostredníctvom školského koordinátora.
7. Prácu národných parlamentných výborov vedú prezidenti, vybraní prezidentmi MEP z predchádzajúceho ročníka národného zasadnutia MEP.
8. Prácu regionálnych parlamentných výborov vedú prezidenti, priami účastníci predchádzajúceho ročníka MEP, poverení regionálnymi koordinátormi. Prezidenti súčasne koordinujú prácu výborov pri príprave rezolúcií, aktívne sledujú prácu výborov, vyberajú zástupcov regionálnych delegácií, resp. delegátov do národnej delegácie.
9. Regionálny a národný koordinátor nezasahuje do činnosti výboru.
10. Školské zasadnutie MEP môže byť otvorenou hodinou vyučovania o Európskom parlamente. Regionálne zasadnutie MEP môžu byť otvorenými hodinami, zasadnutiami, ale i seminármi ako vyučovať o inštitúciách Európskej únie pre učiteľov občianskej náuky, náuky o spoločnosti a podobne.

5.2 Organizačné pokyny

1. Na národné zasadnutie MEP každý kraj (v územnom pôsobení jednotlivých MPC SR) vysiela krajskú delegáciu študentov – poslancov na národné zasadnutie MEP. Delegáciu vedie vedúci delegácie a sprevádza ju regionálny koordinátor, resp. iný pedagóg. Odporúča sa i účasť pedagógov a študentov, zúčastnených na regionálnych zasadnutiach.
2. Koordinátorom projektu MEP je národný koordinátor poverený MŠ SR.
3. Organizácia regionálnych zasadnutí v projekte MEP je finančne krytá z rozpočtu organizátora a zúčastnených delegátov regionálnych zasadnutí.

4. Organizácia národného zasadnutia je finančne krytá z rozpočtu organizátora.
5. Účasť delegácie žiakov na medzinárodnom zasadnutí MEP je finančne krytá z rozpočtu MŠ SR.
6. Národný koordinátor metodicky a organizačne vedie tím regionálnych koordinátorov, ktorí ho o svojej práci pravidelne informujú prostredníctvom e-mailu.
7. V spolupráci s organizátorom a gestorom koordinuje čerpanie rozpočtu projektu MEP v príslušnom roku.
8. Témy na rokovanie zasadnutí MEP sú dané nadáciou. Sú zhodné s témami prerokovávanými v Európskom parlamente, upravené pre projekt MEP s tézou a otázkami na diskusiu pre daný výbor.
9. Výber a počet tém určuje gestor.
10. Počet členov delegácií je podmienený počtom tém, prerokovávaných na zasadnutiach regionálneho a národného zasadnutia MEP, najviac 5.
11. Ak sa v regionálnom zasadnutí z oboch krajov SR zúčastní do 10 stredných škôl, región môže vyslať do národného zasadnutia len jednu 5-člennú regionálnu delegáciu žiakov. Voľné miesta do počtu žiakov, účastníkov národného zasadnutia MEP rovnomerne doplnia ostatné kraje, ktoré mali nad 10 stredných škôl v regióne.
12. V regionálnom zasadnutí je v prípade nutnosti možné doplniť náhradníka do akéhokoľvek výboru za akýkoľvek región aj z iného kraja. Náhradník je právoplatným členom žiackej delegácie, v ktorej je náhradníkom bez ohľadu na kraj, z ktorého pochádza. V prípade úspechu má náhradník právo postúpiť do národnej delegácie žiakov na medzinárodné zasadnutie MEP.
13. Účastníci zasadnutia MEP zastupujú jednotlivé krajiny Európskej únie na základe žrebovania regionálnych koordinátorov.
14. Na rokovaní delegáti prezentujú stanoviská vlády zastupovanej krajiny, ponúkajú aj vlastné riešenia a návrhy, ktoré v obhajujú pravdivými argumentmi. Výsledkom rokovania je kompromisné riešenie problému.
15. Účastníci sa na rokovaní nestotožňujú so zastupovanou krajinou, ale zastupujú jej záujmy.
16. V regionálnom i národnom parlamentnom výbore spolu s voleným vedúcim výboru pracuje aj študent, účastník MEP z predchádzajúceho ročníka (prezident). Súčasne je členom predsedníctva regionálnych zasadnutí MEP a národného zasadnutia MEP.

5.3 Metodická pomoc k projektu MEP

Metodickými pomôckami projektu sú preložené materiály nadácie národným koordinátorom a sekciou medzinárodnej spolupráce a spracované pre potreby zúčastnených škôl (sekciou regionálneho školstva, oddelením ďalšieho vzdelávania zamestnancov regionálneho školstva spolu s národným koordinátorom) a vlastné metodické listy, vypracované a dodané prihláseným záujemcov z radov stredných škôl.

Zoznam metodických listov:

1. Parlamentné výbory z roku 2006. Témy a otázky k diskusii.
2. Organizačné pokyny pred zasadnutím MEP.
3. Návrh programu zasadnutia MEP.
4. Minutáž zasadnutia valného zhromaždenia.
5. Inštrukcie pre prezidentov výborov.
6. Zostavovanie rezolúcií, klauzuly, vzor rezolúcie, príloha rezolúcie, zmena v texte
7. rezolúcie.
8. Rady prezidentovi valného zhromaždenia.
9. A Schéma – organizácia na národnej úrovni, vypracovaná MŠ SR.

10. B Schéma – organizácia na regionálnej úrovni, vypracovaná MŠ SR.
11. Pokyny pre učiteľov – výber žiaka - delegáta, vedúci delegácie žiakov, koordinátori, školiace kurzy.
12. Modelový Európsky parlament – v tézach a bodoch.
13. Osnova pre regionálne/národné zasadnutia MEP.
14. Zverejnené materiály z projektu MEP predchádzajúcich rokov na stránkach ministerstva školstva, www.mpcmb.sk a www.mepslovensko.sk

Metodické listy budú aktualizované na základe doručených materiálov nadácie na príslušný rok, najmä názvy zasadajúcich výborov, tézy a otázky k diskusii vo výboroch a iné organizačné pokyny.

6. Realizačný projekt MEP

Realizačný projekt MEP je stručným a prehľadným návrhom aktivít MEP na príslušný kalendárny rok, je vypracovaný v súlade s rámcovým projektom MEP podľa šablóny (Príloha 1). Na schválenie je predložený v mesiaci október predchádzajúceho roku (od r. 2007).

7. Rozpočet realizačného projektu MEP

Rozpočet realizačného projektu MEP v príslušnom roku obsahuje:

Rozpočet je vypracovávaný ročne a je súčasťou tematického projektu MEP na príslušný rok. Obsahuje predpokladané náklady v príslušnom roku spojené s:

- § prípravou MEP, organizačným zabezpečením a podobne,
- § prípravou a realizáciou regionálnych zasadnutí MEP,
- § prípravou a realizáciou národného zasadnutia MEP,
- § prípravou a účasťou národnej delegácie na medzinárodnom zasadnutí MEP,
- § edičnou a propagačnou činnosťou,
- § vzdelávaním koordinátorov,
- § zabezpečením činnosti gestora, organizátora a koordinátorov,
- § organizačným zabezpečením MEP,
- § položky, ktoré možno obstaráť v príslušnom roku na základe úsporných opatrení.

Medzi oprávnené náklady nepatria:

- § kapitálové výdavky,
- § náklady na úhradu záväzkov MPC,
- § iné náklady, nesúvisiace s organizovaním MEP.

8. Vyhodnotenie realizačného projektu MEP

Vyhodnotenie realizačného projektu MEP v príslušnom roku vypracuje gestor podľa štruktúry realizačného projektu. Stručne a prehľadne vyhodnotí aktivity MEP v príslušnom kalendárnom roku. Vyhodnotenie realizačného projektu MEP je vypracované podľa šablóny (Príloha 2). Na schválenie sa predkladá v decembri príslušného roku.