

Plán práce MEP 2010

Január

1. V súlade s Rámcovým projektom na obdobie rokov 2007 – 2010 osloviť sekciu regionálneho školstva MŠ SR vo veci prípravy 6. ročníka MEP.
Z: generálna riaditeľka MPC a národná koordinátorka MEP
2. Vypracovať návrh personálneho zabezpečenia a personálne zmeny nahlásiť sekcii regionálneho školstva.
Z: generálna riaditeľka MPC a národná koordinátorka MEP
3. Vypracovať návrh na čerpanie finančných prostriedkov na vzdelávanie prezidentov MEP, regionálne zasadnutia a národné zasadnutie MEP.
Z: národná koordinátorka
4. Požiadat' MŠ SR o pridelenie účelovo viazaných prostriedkov na realizáciu MEP.
Z: generálna riaditeľka MPC a národná koordinátorka MEP
5. Dohodnúť s kanceláriou NR SR termín konania národného zasadnutia MEP.
Z: národná koordinátorka
6. V spolupráci so sekciou medzinárodnej spolupráce na MŠ SR pripraviť písomné materiály na spoluprácu s primátorom hlavného mesta SR Bratislavy, Prezidentským palácom a NR SR pri realizáciu národného zasadnutia MEP.
Z: generálna riaditeľka MPC a národná koordinátorka

Február

7. Vyžiadať témy parlamentných výborov na rok 2010 a zabezpečiť výber tém na rok 2010 a ich preklad do slovenčiny.
Z: národná koordinátorka
8. Zabezpečiť pracovné stretnutie regionálnych koordinátorov s národnou koordinátorkou.
Z: národná koordinátorka
9. Zverejniť parlamentné výbory a témy na rokovanie počas zasadnutí MEP 2010 na webovej stránke MPC a v printových médiách.
Z: národná koordinátorka
10. Zabezpečiť zverejnenie aktuálnej dokumentácie na webovej stránke MPC pre potreby školských koordinátorov MEP (napr. organizačné pokyny, prihlášky, dotazníky pre prezidenta a delegátov regionálneho zasadnutia, ...).
Z: národná koordinátorka

Marec

11. Zverejniť termíny konania regionálnych zasadnutí a národného zasadnutia MEP.
Z: národná koordinátorka a regionálni koordinátori

12. Oboznámiť školy s projektom a so spôsobom prihlasovania sa na regionálne zasadnutie prostredníctvom seminárov, informačných letákov alebo elektronicky.
Z: národná koordinátorka, regionálni koordinátori
T: do 15. 3. 2010
13. Zaslať regionálnym koordinátorom MEP prihlášky na regionálne zasadnutie MEP.
Z: riaditelia stredných škôl a školskí koordinátori
T: do 25. 3. 2010
14. Realizovať informatívne stretnutia pre učiteľov stredných škôl a školských koordinátorov MEP týkajúce sa oboznámenia účastníkov o priebehu a realizácii školských a regionálnych zasadnutí a národného zasadnutia MEP.
Z: regionálni koordinátori
T: marec – október 2010
15. Zabezpečiť získavanie základných informácií o histórii, vzniku a fungovaní Európskej únie a Európskeho parlamentu a o problematike, ktorá bude predmetom rokovania v parlamentnom výbore.
Z: školskí koordinátori so žiakmi stredných škôl
T: od podania prihlášky do konania regionálneho zasadnutia MEP 2010

Apríl – máj

16. Prihlásiť školu na regionálne zasadnutie MEP.
Z: riaditelia stredných škôl
T: najneskôr do 08. 04. 2010
17. Organizačne a obsahovo zabezpečiť vzdelávanie prezidentov parlamentných výborov.
Z: národný koordinátor, regionálni koordinátori
T: do 10. 04. 2010
18. **Uskutočniť vzdelávanie prezidentov parlamentných výborov v Budmericiach.**
Z: národný koordinátor, regionálni koordinátori
T: 29. – 30. 04. 2010
19. Uskutočniť školské zasadnutia MEP na výber delegácie na regionálne zasadnutie MEP.
Z: riaditelia prihlásených stredných škôl a školskí koordinátori
T: apríl – máj 2010
20. Vypracovať menný zoznam delegácie podľa jednotlivých výborov.
Z: riaditelia prihlásených stredných škôl a školskí koordinátori
T: do 24. 05. 2010
21. Zaslať regionálnym koordinátorom dotazníky delegátov a ich náhradníkov na regionálne zasadnutie MEP a menný zoznam delegácie podľa jednotlivých výborov.
Z: riaditelia prihlásených stredných škôl a školskí koordinátori
T: do 25. 05. 2010

22. Pripraviť žiakov stredných škôl na regionálne zasadnutie MEP.
Z: školskí koordinátori a žiaci stredných škôl

Jún:

23. **Zabezpečiť a zrealizovať regionálne zasadnutia MEP vo všetkých regiónoch Slovenska.**
Z: regionálni koordinátori
T: v termíne od 01. 06. do 25. 06. 2010
24. Elektronicky zaslať národnému koordinátorovi dotazníky a menný zoznam delegátov a ich náhradníkov na národné zasadnutie MEP
Z: regionálni koordinátori
T: do 30. 06. 2010

Júl – september

25. Vypracovať správu z regionálneho zasadnutia MEP.
Z: regionálni koordinátori
T: do 07. 07. 2010
26. Zaslať národnej koordinátorke v dvoch vyhotoveniach (1x originál a 1x kópia) správu z regionálneho zasadnutia MEP, pozvánku, prezenčné listiny, rezolúcie a iné doklady.
Z: regionálni koordinátori
T: do 08. 07. 2010
27. Vypracovať sumárnu správu z regionálnych zasadnutí.
Z: národný koordinátor
T: do 20. 07. 2010
28. Spracovať menný zoznam delegátov a náhradníkov podľa regiónov a výborov na národné zasadnutie MEP.
Z: národný koordinátor
T: do 30. 07. 2010
29. Vypracovať návrh a finálnu verziu programu národného zasadnutia MEP 2010.
Z: národný koordinátor
T: návrh do 30. 07. 2010, finálna verzia do 20. 08. 2010
30. Organizačné a obsahovo zabezpečiť národné zasadnutie MEP.
Z: národný koordinátor
T: do konania národného zasadnutia MEP 2010
31. Pripraviť žiakov regionálnych delegácií MEP na národné zasadnutie.
Z: regionálni koordinátori
T: do konania národného zasadnutia MEP 2010
32. **Uskutočniť národné zasadnutie MEP 24. – 28. 09. 2010.**
Z: národný koordinátor

Október – november

33. Nahlásiť medzinárodnému organizačnému tímu MEP v Haagu členov slovenskej delegácie na medzinárodné zasadnutie MEP.

Z: národný koordinátor

T: určí Nadácia MEP, Haag

34. Pripraviť národnú delegáciu na medzinárodné zasadnutie MEP 2010, ktoré sa uskutoční v Turecku v Istanbule.

Z: národný koordinátor

December

35. Vyhodnotiť 6. ročník MEP a vypracovať správu zo zasadnutí MEP 2010.

Z: národný koordinátor

36. Zabezpečiť archiváciu dokumentov 6. ročníka MEP.

Z: regionálni koordinátori a národný koordinátor

37. Vypracovať návrh plánu práce na rok 2011.

Z: národný koordinátor

Spracovala: RNDr. Mária Rychnavská, národná koordinátorka MEP
Bratislava 30. 01. 2010