

Pedagogické rozhľady
3/2009

Príloha

**NÁVRH PROFESIJNÝCH ŠTANDARDOV UČITEĽOV -
VEDÚCI METODICKÉHO ZDRUŽENIA A PREDMETOVEJ KOMISIE (DISKUSIA)**

**VÝCHOVNÝ PORADCA, PORADKYŇA A KOORDINÁTOR,
KOORDINÁTORKA PREVENČIE (DISKUSIA)**

NÁVRH PROFESIJNÝCH ŠTANDARDOV UČITEĽOV - VEDÚCI METODICKÉHO ZDRUŽENIA A PREDMETOVEJ KOMISIE (DISKUSIA)

Marián Lehotský, Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko Banská Bystrica

***Anotácia:** Tento predslov má ambíciu stručne naznačiť väzby medzi profesijným štandardom riaditeľa a vedúceho metodického združenia (MZ) a predmetovej komisie (PK) školy, školského zariadenia a poukázať na činnosti potrebné na realizáciu ŠkVP.*

***Kľúčové slová:** rozvoj a zisk kompetencií, stredný manažment, profesijný štandard, participácia, komunikácia.*

Prijatý zákon NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje okrem iného aj vzdelávacie programy na štátnej a školskej úrovni. Tvorba školských vzdelávacích programov (ďalej ŠkVP) a štart ich realizácie preverili (niekde viac, niekde menej) pripravenosť resp. nepripravenosť škôl. Zákon požaduje dosahovanie cieľov vzdelávania, ktoré sú formulované pomocou kľúčových a špecifických kompetencií v profile absolventa jednotlivých stupňov vzdelávania (ISCED). A v tejto oblasti svojím spôsobom vyžaduje rozvoj existujúcich a zisk nových kompetencií pedagogických zamestnancov.

Riaditeľ školy, školského zariadenia zastáva v strategickom riadení rolu lídra, ktorý formuluje poslanie, hodnotový systém, víziu, na základe analýz vonkajšieho i vnútorného prostredia strategické ciele, systematicky riadi edukačné procesy, vedie ľudí, vytvára podmienky a poskytuje pomoc („robí správne veci“). Uvedené činnosti korelujú s navrhovaným profesijným štandardom riaditeľa školy, školského zariadenia, s ktorým sa čitatelia už mali možnosť zoznámiť (Pedagogické rozhľady, č. 2/2008).

Vedúci metodických združení a predmetových komisií (ďalej MZ a PK) zohrávajú významnú pozíciu v oblasti taktického riadenia. Sú manažérmi na strednej úrovni riadenia („robia veci správne“), ktorí participujú s riaditeľom školy, školského zariadenia na činnostiach vyplývajúcich z ich role, vedú členov združenia/komisie, tvoria a realizujú projekty na rozvoj a zisk kompetencií učiteľov, vytvárajú podmienky a poskytujú pomoc členom MZ a PK, ktorí fungujú v oblasti operatívneho riadenia. Aj preto prezentovaný návrh profesijného štandardu vedúceho MZ a PK vychádza z profesijného štandardu riaditeľa školy a je jeho významnou podmnožinou.

Návrh profesijného štandardu vedúceho MZ a PK bol vypracovaný expertnou skupinou MŠ SR (S. Babiaková, M. Ďuricová, J. Strnisková) v gescii MPC v Banskej Bystrici. Táto skupina pri tvorbe vychádzala zo schválenej metodiky tvorby profesijných štandardov jednotlivých kategórií pedagogických zamestnancov (MŠ SR, 2005).

Návrh je štruktúrovaný do štyroch dimenzií:

1. Normatívna a strategická
2. Pedagogické riadenie školy, školského zariadenia
3. Personálna a riadiaca

4. Sebarozvoj vedúceho pedagogického zamestnanca

Každú dimenziu tvoria:

- kompetencie,
- špecifické spôsobilosti (vedomosti, zručnosti, postoje),
- indikátory (I): ukazovateľ úrovne kompetencií - odpovedá na otázku: „Čo mi povie, že vedúci MZ a PK kompetenciu má?“,
- evalvačné nástroje (N): odpovedajú na otázku: „Ako, pomocou čoho to zistím?“.

Prezentovaný návrh profesijného štandardu vedúceho MZ a PK predznačuje zmenu v niektorých činnostiach vedúceho MZ a PK:

- **od plnenia úloh** prichádzajúcich „zhora“ **k participácii** na tvorbe a dosahovaní spoločných cieľov a úloh,
- **od organizovania stretnutí** MZ a PK zameraných na odovzdávanie informácií (najmä odborného-predmetových) **k vedeniu tímu**, ktorého cieľom je rozvoj a zisk kompetencií svojich členov (najmä psychodidaktických) potrebných na systematické riadenie procesov učenia sa žiakov,
- **od písania hodnotiacich správ** o činnosti MZ a PK **k hodnoteniu pracovných výkonov** členov MZ a PK prostredníctvom motivačno - hodnotiacich rozhovorov (bude nevyhnutné delegovať právomoci z úrovne vedenia školy, školského zariadenia).

Tieto zmeny zasahujú do oblasti strategického, pedagogického, no najvýraznejšie do oblasti personálneho riadenia školy, školského zariadenia. Mnohé činnosti vedúceho MZ a PK je možné zaradiť do hlavných oblastí personálnej stratégie (hodnotenie personálu, profesijný rozvoj personálu, personálny manažment a vedenie personálu). Riadenie zmien v práci MZ a PK sú postavené na: *komunikácii - obojsmernej, konkurencii, komplexnosti, kvalite, kontinuite.*

Autor predslovu dúfa, že čitatelia na pozíciách vedúci MZ alebo PK zareagujú na predložený návrh. V prípade záujmu môžete využiť anketu zverejnenú na internetovej stránke časopisu www.rozhlady.pedagog.sk. Uvedenú anketu je potrebné odoslať na adresu: viera.stankovicova@mpc-edu.sk. Anketa bude zverejnená do **30. júna 2009**.

ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV:

Profesijný rozvoj učiteľa. 1.vyd. Prešov : MPC, 2006. 161 s. ISBN 80-8045-431-0

***Summary:** This article aims to present in a concise form the relationship between professional standards for a headteacher and those for the head of the methodological association and heads of departments, and other school organisations and to show the actions necessary in order to carry out the School Education Programme.*

Profesijný štandard pedagogického zamestnanca špecialistu – vedúci metodického združenia/predmetovej komisie

Profesijný štandard: pedagogický zamestnanec – špecialista			
Kariérová pozícia: vedúci metodického združenia/ predmetovej komisie			
Doterajšie zaradenie: učiteľ pre príslušný typ a druh školy (Vyhláška MŠ SR č. 41/1996 Z. z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických pracovníkov v znení neskorších predpisov)			
Kvalifikačný predpoklad: podľa doterajších predpisov (Vyhláška MŠ SR č. 41/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov) a podľa zákona o pedagogických zamestnancoch			
Kariérový stupeň: samostatný učiteľ/ učiteľ s prvou atestáciou/ učiteľ s druhou atestáciou			
Kompetenčný profil			
Dimenzia	Kompetencia	Špecifické spôsobilosti	
		Vedomosti Zručnosti Postoje	Indikátory Nástroje
1. Normatívna a strategická	1.1 schopnosť uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v relevantnej oblasti svojho pôsobenia (škola, školské zariadenie)	1.1.1 poznať platné normy a záväzné ustanovenia týkajúce sa školy a školského zariadenia	I: súlad pravidiel predmetovej komisie s internými normami školy, školského zariadenia s platnými právnymi predpismi N: analýza pravidiel predmetovej komisie, metodického združenia
		1.1.2 aplikovať platné právne normy a záväzné ustanovenia týkajúce sa školy a školského zariadenia	I: štatút predmetovej komisie N: analýza štatútu predmetovej komisie
		1.1.3 navrhovať zmeny vzhľadom na skúsenosti s ich aplikáciou v predmetovej komisii, metodickom združení	I: navrhnuté zmeny N: analýza návrhov zmien
		1.1.4 viesť príslušnú dokumentáciu predmetovej komisie, metodického združenia	I: dokumentácia predmetovej komisie N: analýza dokumentácie predmetovej komisie, metodického združenia
	1.2 schopnosť vytvoriť strategický plán (škola, školské zariadenie, úsek)	1.2.1 podieľať sa na tvorbe hodnotového systému a vízie školy a školského zariadenia v súlade s jej poslaním	I: vízia školy a školského zariadenia v dohodnutom hodnotovom systéme N: posúdenie procesu tvorby vízie školy, spätná väzba
		1.2.2 analyzovať vonkajšie a vnútorné prostredie školy a školského zariadenia na úseku za ktorý priamo zodpovedá	I: výsledky analýz N: riadený rozhovor
		1.2.3 spolupracovať pri stanovení priorít rozvoja školy a školského zariadenia v súlade so štátnym výchovno-vzdelávacím programom	I: pedagogická koncepcia rozvoja školy a školského zariadenia - návrh rozvoja predmetovej komisie, metodického združenia N: vyhodnotenie návrhu rozvoja predmetovej komisie, metodického združenia, riadený rozhovor
		1.2.4 spolupracovať pri tvorbe stratégie a strategických cieľov školy a školského zariadenia s ohľadom na PK a MZ	I: pedagogické strategické ciele školy a školského zariadenia N: riadený rozhovor
		1.2.5 spolupracovať pri tvorbe plánu práce školy a školského zariadenia na školský rok	I: podklady pre tvorbu ročného plánu práce školy a školského zariadenia N: analýza dokumentácie k tvorbe plánu práce školy a školského zariadenia
		1.2.6 formulovať ciele PK a MZ a ich indikátory	I: ciele predmetovej komisie a ich indikátory N: analýza cieľov PK a MZ
		1.2.7 tvoriť plán práce PK a MZ	I: plán alebo projekt práce PK a MZ N: analýza plánu práce alebo projektu PK a MZ

	1.3 schopnosť vytvoriť projekty školy a školského zariadenia	1.3.1 spolupracovať pri tvorbe projektov školy a školského zariadenia 1.3.2 zabezpečiť podmienky pre prácu projektového tímu 1.3.3 hodnotiť prácu projektového tímu	I: projekt rozvoja PK a MZ N: analýza projektu rozvoja PK a MZ, jeho evalvácia a výsledky spätnej väzby
2. Pedagogické riadenie školy, školského zariadenia	2.1 schopnosť vytvoriť školský výchovno-vzdelávacie program	2.1.1 formulovať špecifické pedagogické ciele v spolupráci s riaditeľom, zástupcom riaditeľa školy a ostatnými členmi stredného manažmentu vyplývajúce z kompetenčného profilu žiaka	I: sústava špecifických pedagogických cieľov s ohľadom na žiaka N: vyhodnotenie pedagogických špecifických cieľov v PK a MZ vo vzťahu k strategickým cieľom školy, školského zariadenia
		2.1.2 spolupracovať pri projektovaní školského vzdelávacieho programu a programu školského zariadenia s rešpektovaním potrieb žiakov, rodičov, odberateľov a regiónu na úseku predmetovej komisie	I: projekty výchovno-vzdelávacej práce v rámci PK a MZ N: analýza projektov na základe kritérií
		2.1.3 plánovať použitie zdrojov na realizáciu školského vzdelávacieho programu v rámci PK a MZ	I: plán nákladov na úseku PK a MZ N: analýza plánu nákladov na úseku PK a MZ
	2.2 schopnosť riadiť procesy realizácie štátneho a školského výchovno-vzdelávacieho programu	2.2.1 využívať participatívny štýl pri realizácii štátneho a školského vzdelávacieho programu v rámci PK a MZ	I: fungujúci pracovný tím PK a MZ N: spätná väzba od kolegov, žiakov, rodičov...
		2.2.2 pracovať so spätnou väzbou	I: dávanie a prijímanie spätnej väzby N: spätná väzba od kolegov, žiakov, rodičov...
		2.2.3 poskytovať poradenstvo členom PK a MZ v oblasti dosahovania cieľov školského vzdelávacieho programu	I: prijatá, prehodnotená a použitá spätná väzba N: analýza spätnej väzby od členov PK a MZ
	2.3 schopnosť hodnotiť kvalitu procesov a výsledkov realizácie štátneho a školského výchovno-vzdelávacieho programu a uskutočňovať korekcie	2.3.1 získať relevantné informácie o kvalite procesov výchovy a vzdelávania v rámci PK a MZ	I: relevantné podklady (informácie) od členov PK a MZ N: hodnotenie podkladov
		2.3.2 hodnotiť kvalitu procesov a výsledkov realizácie výchovno-vzdelávacieho programu v rámci PK a MZ	I: hodnotenia kvality procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania na základe kritérií N: analýza hodnotenia kvality procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania na základe kritérií
		2.3.3 porovnať zistený stav s plánovaným stavom výchovy a vzdelávania v rámci PK a MZ	I: správa o kvalite procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania v rámci predmetovej komisie N: analýza správy
		2.3.4 navrhnúť korekcie a alternatívne riešenia v plánovaní, realizácii a výstupoch výchovno-vzdelávacieho procesu	I: navrhnuté korekcie a alternatívne riešenia k výchovno-vzdelávaciemu procesu N: analýza návrhov korekcií a alternatívnych riešení, riadený rozhovor
3. Personálna a riadiaca	3.1 schopnosť vytvoriť špecifické spôsobilosti pedagogických zamestnancov školy a školského zariadenia	3.1.1 navrhnúť kompetenčný profil členov PK a MZ vychádzajúci z profesijných štandardov učiteľa	I: kompetenčný profil člena PK a MZ vychádzajúci z profesijných štandardov učiteľa N: analýza kompetenčného profilu člena PK a MZ
	3.2 schopnosť vytvoriť systém hodnotenia pracovného výkonu a odmeňovania pedagogických zamestnancov (škola, školské zariadenie)	3.2.1 navrhnúť kritériá hodnotenia pracovného výkonu členov predmetovej komisie v spolupráci s členmi PK a MZ	I: návrh kritérií hodnotenia pracovného výkonu členov PK a MZ N: analýza návrhu kritérií hodnotenia pracovného výkonu členov PK a MZ
		3.2.2 pripraviť a viesť hodnotiaci rozhovor s členmi PK a MZ na základe navrhnutého kompetenčného profilu členov PK a MZ	I: záznam z hodnotiaceho rozhovoru N: spätná väzba od členov PK a MZ

	3.3 schopnosť vytvoriť systém rozvoja ľudských zdrojov (škola, školské zariadenie)	3.3.1 analyzovať vzdelávacie potreby členov PK a MZ	<i>I: zoznam vzdelávacích potrieb členov PK a MZ</i> <i>N: analýza zoznamu vzdelávacích potrieb</i>
		3.3.2 navrhnuť plán interného a externého kontinuálneho vzdelávania členov PK a MZ (v spolupráci s členmi PK a MZ)	<i>I: plán interného a externého kontinuálneho vzdelávania členov PK a MZ</i> <i>N: analýza plánu interného a externého kontinuálneho vzdelávania členov PK a MZ</i>
4. Sebarozvoj vedúceho pedagogického zamestnanca	4.1 schopnosť profesijného rastu a sebarozvoj	4.1.1 poznať štýly vedenia ľudí	<i>I: aplikácia rôznych štýlov vedenia ľudí v PK a MZ</i> <i>N: sebahodnotenie</i>
		4.1.2 reflektovať a hodnotiť vlastnú činnosť vedúceho PK a MZ v tímovej spolupráci	
		4.1.3 stanoviť ciele profesijného rozvoja na základe vlastných vzdelávacích potrieb a potrieb školy	<i>I: plán osobného a profesijného rozvoja</i> <i>N: hodnotiaci rozhovor</i>
		4.1.4 využívať informačno-komunikačné technológie v profesijnom rozvoji	<i>I: preukázateľné používanie informačno-komunikačných technológií v práci vedúceho PK a MZ</i> <i>N: riadený rozhovor</i>
		4.1.5 využiť poznatky a zručnosti získané v rámci kontinuálneho vzdelávania	<i>I: aplikácia získaných poznatkov a zručností v práci PK a MZ</i> <i>N: analýza využitia poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania</i>
	4.2 schopnosť identifikovať sa s profesijnou rolou a organizáciou (škola, školské zariadenie)	4.2.1 stotožniť sa s rolou vedúceho PK a MZ	<i>I: sebareflexia vedúceho PK a MZ</i> <i>N: riadený rozhovor</i>
		4.2.2 spolupracovať s členmi PK a MZ pri plnení cieľov školy a školského zariadenia	<i>I: výstupy práce tímu</i> <i>N: analýza výstupov</i>
		4.2.3 vystupovať ako reprezentant školy a školského zariadenia na verejnosti	<i>I: marketingové aktivity vedúceho PK a MZ</i> <i>N: spätná väzba, analýza dokumentov, zmlúv...</i>
		4.2.4 komunikovať s vedením školy, školského zariadenia a členmi ostatných metodických orgánov	<i>I: efektívna spolupráca s vedením školy, školského zariadenia a členmi ostatných metodických orgánov</i> <i>N: spätná väzba od vedenia školy školského zariadenia a členov ostatných metodických orgánov</i>

NÁVRH PROFESIJNÝCH ŠTANDARDOV UČITEĽOV - VÝCHOVNÝ PORADCA, PORADKYŇA A KOORDINÁTOR, KOORDINÁTORKA PREVENČIE (DISKUSIA)

Róbert Sabo, Metodicko-pedagogické centrum, regionálne pracovisko Banská Bystrica

***Anotácia:** Článok je príspevkom do diskusie k téme profesijných štandardov a ďalšieho vzdelávania výchovných poradcov, poradkýň a koordinátorov, koordinátoriek prevencie.*

***Kľúčové slová:** výchovné poradenstvo, koordinácia prevencie, ďalšie vzdelávanie.*

Prebiehajúce zmeny v systéme školstva v našej krajine prinášajú množstvo výziev a konkrétnych úloh pre každého, kto je zamestnaný v škole, školskom zariadení. Výchovných poradcov, poradkyne a koordinátorov, koordinátorky prevencie (ďalej len VP a KP) nevynechávajú. Naopak, oprávnené môžeme konštatovať, že pedagóg, pedagogička pracujúci v jednej z týchto funkcií má práce čoraz viac.

Naš príspevok vychádza zo skúseností nazbieraných pri realizácii vzdelávacieho programu určeného pre VP a KP (ako jednej cieľovej skupiny) a prípravy návrhov profesijných štandardov pre obe spomenuté pozície.

Sme presvedčení a priebeh vzdelávania v jednotlivých skupinách to jednoznačne potvrdil, že prístup vo vzdelávaní, ktorý stručne uvádzame v nasledujúcom texte, má svoje pozitíva. Okrem stručného pohľadu na štruktúru vzdelávania, pomenúvame oblasti, ktoré účastníci z rôznych dôvodov považovali za dôležité a naformulujeme niekoľko otázok, ktoré priamo súvisia s návrhom profesijných štandardov.

Štruktúra vzdelávania

1. Plán činnosti VP a KP

V rámci tejto časti vzdelávania sme v skupinách identifikovali rozdiely a hľadali prieniky medzi uplatňovanými kompetenciami a pomenovali oblasti, ktoré môžu byť zapracované do plánu činnosti VP alebo KP (ktorý sa v mnohých oblastiach prekrýva, je identický). *Mnohé otázky vyvoláva aj prienik požiadaviek, očakávaní smerom ku kompetenciám VP a KP v porovnaní s pedagogickými zamestnancami so vzdelaním v oblasti školskej psychológie, špeciálnej pedagogiky, liečebnej pedagogiky, sociálnej pedagogiky.*

2. Plán prevencie

Do plánu prevencie sme v skupinách vybrali činnosti, ktoré by mal každý plán obsahovať: získať a vyhodnotiť potreby žiakov, učiteľov, rodičov, vyhodnotiť možnosti konkrétnej školy, školského zariadenia, identifikovať problém, pričom najzávažnejší problém v oblasti sociálno-patologických javov je prvým cieľom akéhokoľvek preventívneho programu, vybrať prioritnú oblasť, určiť zodpovedné osoby, identifikovať prieniky medzi predmetmi (prevencia nie je len o etickej výchove) a pod. *Tento proces nie je úlohou pre jedného človeka a vyžaduje dôkladnú prípravu. Kľúčovú rolu v tejto fáze, pri koordi-*

nácii procesu hľadania by mal zohrať koordinátor, koordinátorka prevencie alebo výchovný poradca, poradkyňa, či obaja spolu.

Ministerstvo školstva schválilo niekoľko ucelených preventívnych programov, ktoré už sú overené praxou a využiteľné v edukačnom procese. Niektoré z nich sú viazané na sprievodné školenie, no existujú k nim kompletne materiály a pedagóg si ich využitím uľahčí prácu. Najväčším nedostatkom pri prevencii je očakávanie ostatných učiteľov, učiteľiek školy, vrátane vedenia školy, školského zariadenia, že celá zodpovednosť za „riešenie“ problémov spojených s prevenciou sociálno-patologických javov je na pleciach VP a KP. Ostatných sa akoby táto problematika netýkala.

3. Vedenie rozhovoru a možnosti riešenia konfliktov

Zážitkové aktivity boli pripravené tak, aby sa účastníkom vytvoril priestor na sebaopoznávanie, identifikáciu preferovaného komunikačného štýlu, tréning konkrétnych komunikačných zručností (vychádzajúc z transakčnej analýzy, či asertívnej komunikácie). Zaoberali sme sa teóriou komunikácie s rodičmi (vychádzajúc najmä z prác J. Prevendárovej), plánovali sme stretnutie s rodičmi (ciele, zloženie tímu, prostredie a pod.), v rolových hrách prehrali ukážkové stretnutia a samozrejme vyhodnocovali priebeh (spätne väzby v skupine). Súčasťou vzdelávania bol i rozbor konkrétnych konfliktných situácií z praxe zúčastnených.

4. Tvorba pravidiel

V tomto module sme sa zamerali na tvorbu pravidiel. Na úrovni skupiny (napr. rovesnícka skupina, či iné záujmové skupiny v rámci školy, školského zariadenia), triedy (napr. v predmete etická výchova), školy (najmä proces tvorby vnútorného poriadku školy). Pomenovali sme základné východiská pri tvorbe vnútorného poriadku školy. Vybrali časti, ktoré sa bezprostredne dotýkajú výchovného poradenstva a prevencie. Porovnali sme ich navzájom a pomenovali kľúčové miesta. Výsledkom boli navrhované zmeny v konkrétnych vnútorných poriadkoch školy a návrh plánu realizácie tejto zmeny.

Najčastejšie očakávania kolegov a kolegyň v skupinách:

- získať prehľad a orientáciu v platnej legislatíve súvisiacej s poradenstvom a prevenciou,
- vymedziť kompetencie VP a KP,

- poznať sieť špecializovaných zariadení v systéme školstva i iných rezortov, vedieť s nimi spolupracovať,
- vedieť vytvoriť plán práce VP a KP,
- vedieť identifikovať kľúčové úlohy v oblasti výchovného poradenstva a prevencie na škole,
- vedieť spolupracovať v tíme,
- vedieť koordinovať kolegov a kolegyné pri tvorbe individuálnych výchovno-vzdelávacích programov a práci s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (samostatné vzdelávanie - samostatný modul),
- viesť rozhovor v konfliktnnej situácii (so žiakom, rodičom, kolegom...),
- poznať základné východiská pri tvorbe poriadku školy a vedieť koordinovať proces tvorby pravidiel a iné.

Otázky súvisiace s profesijným štandardom VP a KP:

1. Existujú jednoznačné právne normy a aká je úroveň ich uplatniteľnosti? Do akej miery sa akceptuje účasť VP alebo KP pri riadení výchovno-vzdelávacieho procesu?

VP a KP by mal mať prehľad o základných právnych normách nielen v systéme školstva, ale aj v iných systémoch, napr. zákon o rodine, zákon o sociálno-právnej ochrane dieťaťa a pod. Vedenie škôl a zriaďovatelia by mali prijímať návrhy VP a KP pri hľadaní riešení rôznych situácií vo výchovno-vzdelávacom procese spojených najmä so sociálno-patologickými javmi, ale aj so vzdelávaním detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Škola, zriaďovateľ, štát majú zabezpečiť ochranu pedagogických zamestnancov pri práci (napr. nespolupracujúci rodič, nepodporujúce vedenie školy, neakceptované požiadavky smerom k zriaďovateľovi a pod.). Bližšie pozri dimenziu č. 1 (normatívna a strategická), časť špecifické kompetencie.

2. Sú vedenia škôl, zriaďovatelia a ministerstvo pripravení podporovať účasť učiteľov a učiteľiek na vzdelávaníach zameraných na tréning špecifických, najmä komunikačných zručností?

Zážitkové aktivity, výmena skúseností medzi zúčastnenými, hľadanie riešení v rámci skupiny (s cieľom podporovať najmä komunikačné zručnosti potrebné na riešenie konfliktov, prácu v tíme, vytváraní aktívnych sietí odborníkov a pod.), si vyžaduje primeraný čas, prostredie a najmä počet členov v skupine (16 až 20). Pozri bližšie profesijný štandard pre VP alebo KP najmä v 2. dimenzii (projektové riadenie v relevantnej oblasti), časť špecifické kompetencie.

3. Sú vedenia škôl a zriaďovatelia pripravení podporovať profesijný a osobnostný rast VP a KP? Dokáže vedenie školy zabezpečiť pravidelné vyhodnotenie činnosti na pozícii VP a KP na primeranej profesionálnej úrovni?

Kedy a kto zabezpečí profesionálnu supervíziu pre VP a KP a pravidelné pracovné stretnutia na úrovni obce, regiónu, štátu,

úníe... Pracovať v pomáhajúcej profesii (ktorou VP, či KP a vôbec pedagóg, pedagogička určite sú) bez profesionálnej supervízie je vysoko rizikové. Nielen pre samotného pomáhajúceho, ale aj pre celé jeho okolie. Okrem ľudskej podpory sa kvalita práce VP a KP odvíja aj od materiálno-technického vybavenia, ktoré má k dispozícii. Pozri bližšie profesijný štandard pre VP alebo KP najmä v 3. dimenzii (personálnej), časť špecifické kompetencie.

4. Dokážeme akceptovať rozdielne požiadavky medzi jednotlivými školami a školskými zariadeniami vzhľadom k ďalšiemu vzdelávaniu?

Diferencovať vzdelávanie podľa:

- typu a stupňa školy (MŠ, ZŠ, SŠ, CVČ a pod.),
- typu školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (vyhláška MŠ SR č.325/2008 Z.z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie),
- typu špeciálneho výchovného zariadenia (vyhláška MŠ SR č.323/2008 Z.z. o špeciálnych výchovných zariadeniach),
- ale aj napr. podľa regiónu a tomu zodpovedajúcim špecifikám (sociálno-ekonomické vplyvy) atď.

5. Vieme vymedziť rozdiely medzi kompetenčnými profilmi VP a KP a školským psychologom, školským špeciálnym pedagógom, liečebným pedagógom, sociálnym pedagógom?

Platná i navrhovaná legislatíva vytvára priestor a podporuje vznik pracovných miest školských psychologov, školských špeciálnych pedagógov, liečebných pedagógov, sociálnych pedagógov. Návrhy profesijných štandardov VP a KP, odrážajúc prax kolegov a kolegýň pracujúcich na týchto pozíciách, v mnohom kopírujú profesijné štandardly špecialistov spomenutých v otázke. Na jednej strane to vnímame, ako prirodzený proces, na druhej však táto skutočnosť prináša riziko neprimeraných očakávaní a úloh pre VP a KP.

6. Je štát schopný a ochotný finančne zabezpečiť pracovné miesta špecialistov spomenutých vyššie v systéme školstva?

Cieľom je eliminovať prehnané očakávania k práci VP a KP a ich možnostiam. V systéme musí pracovať omnoho väčšie množstvo špecialistov spomenutých vyššie. Alebo budeme len donekonečna konštatovať nárast najrôznejších nevhodných prejavov v správaní sa žiakov a iných závažných problémov v oblasti výchovného poradenstva a prevencie?

Autor predslavu dúfa, že čitatelia na pozíciách koordinátor, koordinátorka prevencie a výchovný poradca, poradkyňa zareagujú na predložený návrh. V prípade záujmu môžete využiť anketu zverejnenú na internetovej stránke časopisu www.rozhlady.pedagog.sk. Uvedenú anketu je potrebné odoslať na adresu: viera.stankovicova@mpc-edu.sk. Anketa bude zverejnená do **30. júna 2009**.

Profesijný štandard pedagogického zamestnanca špecialistu – výchovný/kariérový poradca

Profesijný štandard: pedagogický zamestnanec špecialista

Kariérová pozícia: výchovný/kariérový poradca

Doterajšie zaradenie: učiteľ pre príslušný typ a druh školy (Vyhláška MŠ SR č. 41/1996 Z. z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických pracovníkov v znení neskorších predpisov)

Kvalifikačný predpoklad: podľa doterajších predpisov (Vyhláška MŠ SR č. 41/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov) a podľa zákona o pedagogických zamestnancoch

Kariérový stupeň: samostatný učiteľ/ učiteľ s prvou atestáciou/ učiteľ s druhou atestáciou

Kompetenčný profil

Dimenzia	Kompetencia	Špecifické spôsobilosti	
		Vedomosti Zručnosti Postoje	Indikátory Nástroje
1. Normatívna a strategická	1.1 schopnosť uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v relevantnej oblasti svojho pôsobenia (škola, školské zariadenie)	1.1.1.pozná platné právne normy a ustanovenia štátnej správy a samosprávy týkajúce sa škôl a školských zariadení 1.1.2 uplatniť platné právne normy a záväzné ustanovenia štátnej správy a samosprávy týkajúce sa škôl a školských zariadení 1.1.3 pozná systém starostlivosti o sociálne a zdravotne znevýhodnené osoby	<i>I:</i> využívanie noriem školy a školského zariadenia, ktoré sú v súlade s platnými normami a predpismi týkajúcimi sa prevencie sociálno-patologických javov, vytvorenie kontaktov a spolupráca so spádovými poradenskými, liečebnými, rehabilitačnými a sociálnymi zariadeniami <i>N:</i> normy školy a školského zariadenia pre prevenciu sociálno-patologických javov, dokumentácia kontaktov a spolupráce s odborníkmi v iných zariadeniach
	1.2 schopnosť podieľať sa na tvorbe strategického plánu v relevantnej oblasti svojho pôsobenia (škola, školské zariadenie)	1.2.1 monitorovať problémy výchovy, vzdelávania a profesijného vývinu na škole a školskom zariadení 1.2.2 stanoviť strategické ciele zamerané na prevenciu a odstraňovanie problémov vo výchove, vzdelávaní a profesijnom vývine 1.2.3 stanoviť pedagogické stratégie na dosiahnutie strategických cieľov vo výchovnom a profesijnom poradenstve 1.2.4 určiť personálne a materiálno-technické zdroje potrebné na uplatnenie pedagogických stratégií 1.2.5 vytvoriť plán výchovného a profesijného poradenstva na školský rok v škole a školskom zariadení 1.2.6 vytvoriť dlhodobú koncepciu výchovného a profesijného poradenstva v škole a školskom zariadení	<i>I:</i> skríning zameraný na okolnosti ohrozujúce výchovu a vzdelávanie, skríning zameraný na deti a mládež ohrozené sociálno-patologickými javmi, identifikácia zdrojov pomoci, návrh opatrení <i>N:</i> SWOT analýza z pohľadu koordinátora prevencie, plán prevencie v škole, školskom zariadení
	1.3 schopnosť podieľať sa na hodnotení plnenia cieľov strategického plánu (škola, školské zariadenie)	1.3.1 hodnotiť proces výchovného a profesijného poradenstva vo vzťahu k strategickým a akčným cieľom 1.3.2 korigovať plán výchovného a profesijného poradenstva	<i>I:</i> vedenie záznamov o príprave, priebehu a výsledkoch prevencie sociálno-patologických javov, procesuálne hodnotenie priebehu a výsledkov preventívnych aktivít, návrh ďalších postupov v koordinácii prevencie sociálno-patologických javov <i>N:</i> dokumentácia o priebehu a výsledkoch preventívnych aktivít, hodnotiacia správa o koordinácii prevencie

2. Projektového riadenia v relevantnej oblasti	<p>2.1 schopnosť vytvoriť projekt vlastnej činnosti a poradenstva</p>	<p>2.1.1 pripraviť individuálne a skupinové poradenstvo so žiakmi, učiteľmi a rodičmi v oblasti výchovy, vzdelávania a profesijného vývinu pedagogickými prostriedkami</p> <p>2.1.2 identifikovať nástrojmi pedagogickej diagnostiky sociálno-patologické javy, problémy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a problémy v profesijnom vývine žiakov</p> <p>2.1.3 pripraviť plán poradenskej činnosti tímu učiteľov, koordinátora prevencie a vedenia školy v oblasti primárnej prevencie sociálno-patologických javov a problémov profesijného vývinu</p> <p>2.1.4 participovať na príprave plánu poradenskej činnosti tímu učiteľov, koordinátora prevencie a vedenia školy v oblasti primárnej prevencie sociálno-patologických javov a problémov žiakov v profesijnom vývine rodičov pedagogickými prostriedkami</p> <p>2.1.5 participovať na príprave plánu poradenskej činnosti tímu učiteľov, koordinátora prevencie, ktorý koordinuje školský špeciálny pedagóg alebo školský liečebný pedagóg, prípadne školský sociálny pedagóg v prevencii sociálno-patologických javov a v starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, alebo žiakov s problémami v profesijnom vývine</p> <p>2.1.6 pripraviť plán spolupráce s pracovníkmi poradenských a iných špecializovaných pracovísk v starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, alebo žiakov s problémami v profesijnom vývine v prípade keď zamestnanci školy nemajú kompetencie, alebo si to vyžaduje zákonná norma</p>	<p><i>I: plán individuálneho a skupinového poradenstva pre žiakov, učiteľov a rodičov, plán spolupráce s pracovníkmi poradenských a iných špecializovaných pracovísk</i></p> <p>N: rozhovor, analýza plánov poradenstva vo vzťahu k stratégii školy a legislatívy</p>
	<p>2.2 schopnosť realizovať projekty vlastnej činnosti a poradenstva</p>	<p>2.2.1 realizovať individuálne a skupinové poradenstvo so žiakmi, učiteľmi a rodičmi v oblasti výchovy, vzdelávania a profesijného vývinu</p> <p>2.2.2 uskutočňovať poradenskú činnosť v spolupráci s tímom učiteľov, triednych učiteľov, koordinátorom prevencie a vedením školy v oblasti primárnej prevencie sociálno-patologických javov a profesijnom vývine</p> <p>2.2.3 uskutočňovať poradenskú činnosť v spolupráci s tímom učiteľov, triednych učiteľov, koordinátorom prevencie, školským špeciálnym pedagógom, školským liečebným pedagógom, školským sociálnym pedagógom a vedením školy v oblasti prevencie sociálno-patologických javov, v starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, alebo žiakov s problémami v profesijnom vývine</p> <p>2.2.4 spolupracovať s pracovníkmi poradenských a iných špecializovaných pracovísk v starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, alebo žiakov s problémami v profesijnom vývine v prípade keď zamestnanci školy nemajú kompetencie, alebo si to vyžaduje zákonná norma</p>	<p><i>I: ciele, obsahy, úlohy, metódy a formy poradenstva adekvátne potrebám žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiakov s problémami v profesijnom vývine, učiteľov školy</i></p> <p>N: pozorovanie činnosti výchovného a profesijného poradcu, učiteľov školy, spätná väzba od žiakov, rodičov, učiteľov a zamestnancov poradenských a iných špecializovaných pracovísk, analýza dokumentácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiakov s problémami v profesijnom vývine</p>

	2.3 schopnosť hodnotiť kvalitu procesov a výsledkov realizácie projektov vlastnej činnosti a poradenstva	<p>2.3.1 hodnotiť priebeh a výsledky individuálneho a skupinového poradenstva so žiakmi, učiteľmi a rodičmi v oblasti výchovy, vzdelávania a profesijného vývinu</p> <p>2.3.2 hodnotiť efektivitu realizovaných opatrení v oblasti primárnej prevencie sociálno-patologických javov a profesijného vývinu</p> <p>2.3.3 spolupracovať pri hodnotení efektivity realizovaných opatrení v starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, alebo žiakov s problémami v profesijnom vývine</p> <p>2.3.4 spolupracovať pri hodnotení efektivity realizovaných opatrení v oblasti prevencie sociálno-patologických javov</p>	<p><i>I: protokol o procesuálnom hodnotení priebehu a výsledkov, spracovanie a využitie nových údajov (vyšetrení), návrh ďalších opatrení</i></p> <p>N: analýza záznamov, konzultácií, spätných väzieb, pozorovania a rozhovorov, analýza kritérií a nástrojov hodnotenia a výsledkov žiakov, spätná väzba od žiakov a rodičov</p>
3. Personálna	3.1 schopnosť hodnotiť svoj pracovný výkon v relevantnej kariérnej pozícii, špecialista, vo vzťahu k profesijným štandardom	<p>3.1.1 vyhodnotiť spätnú väzbu zo strany riaditeľa školy a školského zariadenia vo vzťahu k profesijnému štandardu výchovného poradcu</p> <p>3.1.2 vyhodnotiť spätnú väzbu od učiteľov a vedenia školy a školského zariadenia v oblasti výchovného poradenstva</p> <p>3.1.3 vyhodnotiť spätnú väzbu zo strany rodičov detí školy a školského zariadenia</p>	<p><i>I: výsledky spätnej väzby</i></p> <p>N: hodnotiaci rozhovor, pozorovanie činnosti učiteľa, spätná väzba od žiakov, rodičov, učiteľov</p>
	3.2 schopnosť plánovať svoj profesijný rast vo vzťahu k relevantnej kariérnej pozícii, špecialista a cieľov školy alebo školského zariadenia	<p>3.2.1 stanoviť ciele sebarozvoja chýbajúcich kompetencií výchovného a profesijného poradcu</p> <p>3.2.2 sledovať odbornú tlač, zúčastňovať sa odborných podujatí</p> <p>3.2.3 informovať o výchovno-poradenských aktivitách na pedagogických radách</p> <p>3.2.4 publikovať o výsledkoch svojej činnosti, navrhovať inovácie v oblasti výchovy, vzdelávania a profesijného poradenstva (články v odborných časopisoch, príspevky na konferencie)</p>	<p><i>I: plán osobného a profesijného rozvoja, prezentácie a publikačná činnosť v oblasti poradenstva</i></p> <p>N: analýza plánu vzhľadom na rozvoj kompetencií výchovného a profesijného poradcu, hodnotiaci rozhovor, pozorovanie činnosti poradcu, spätná väzba od vedenia školy a učiteľov</p>
	3.3 absolvovať relevantné špecializačné a inovačné špecializačné vzdelávanie	<p>3.3.1 absolvovať špecializačné vzdelávanie na pozíciu učiteľ špecialista – výchovný a profesijný poradca</p> <p>3.3.2 uskutočniť vzdelávanie v oblasti chýbajúcich kompetencií</p> <p>3.3.3 absolvovať špecializačné inovačné štúdium pre učiteľov špecialistov - výchovných a profesijných poradcov podľa platnej legislatívy</p>	<p><i>I: plán osobného a profesijného rozvoja, absolvovanie vzdelávania</i></p> <p>N: analýza výsledkov hodnotiaceho rozhovoru a evidencia sebazvedávania výchovného a profesijného poradcu</p>

Profesijný štandard pedagogického zamestnanca špecialistu – koordinátor prevencie

Profesijný štandard: pedagogický zamestnanec špecialista

Kariérová pozícia: koordinátor prevencie

Doterajšie zaradenie: učiteľ pre príslušný typ a druh školy (Vyhláška MŠ SR č. 41/1996 Z. z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických pracovníkov v znení neskorších predpisov)

Kvalifikačný predpoklad: podľa doterajších predpisov (Vyhláška MŠ SR č. 41/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov) a podľa zákona o pedagogických zamestnancoch

Kariérový stupeň: samostatný učiteľ/ učiteľ s prvou atestáciou/ učiteľ s druhou atestáciou

Kompetenčný profil

Dimenzia	Kompetencia	Špecifické spôsobilosti	
		Vedomosti Zručnosti Postoje	Indikátory Nástroje
1. Normatívna a strategická	1.1 schopnosť uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v relevantnej oblasti svojho pôsobenia (škola, školské zariadenie)	1.1.1 poznať platné právne normy a ustanovenia štátnej správy a samosprávy týkajúce sa školy, školských zariadení 1.1.2 uplatniť platné právne normy a záväzné ustanovenia štátnej správy a samosprávy týkajúce sa školy, školských zariadení 1.1.3 iniciovať implementáciu všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti sociálno-patologických javov do interných predpisov školy, školského zariadenia 1.1.4 poznať systém starostlivosti o sociálne a zdravotne znevýhodnené osoby	I: využívanie noriem školy a školského zariadenia, ktoré sú v súlade s platnými normami a predpismi týkajúcimi sa prevencie sociálno-patologických javov; vytvorenie kontaktov a spolupráca so spádovými poradenskými, liečebnými, rehabilitačnými a sociálnymi zariadeniami N: normy školy a školského zariadenia pre prevenciu sociálno-patologických javov; dokumentácia kontaktov a spolupráce s odborníkmi v iných zariadeniach
	1.2 schopnosť podieľať sa na tvorbe strategického plánu v relevantnej oblasti svojho pôsobenia (škola, školské zariadenie)	1.2.1 monitorovať situáciu v oblasti výskytu sociálno-patologických javov v škole, školskom zariadení 1.2.2 zadefinovať problémy v oblasti sociálno-patologických javov v škole, školskom zariadení 1.2.3 stanoviť strategické ciele zamerané na prevenciu a odstraňovanie problémov v oblasti sociálno-patologických javov v škole, školskom zariadení 1.2.4 stanoviť pedagogické stratégie na dosiahnutie strategických cieľov v oblasti prevencie a eliminácie výskytu sociálno-patologických javov v škole, školskom zariadení 1.2.5 určiť personálne a materiálno-technické zdroje potrebné na uplatnenie pedagogických stratégií 1.2.6 vytvoriť plán prevencie sociálno-patologických javov na školský rok v škole, školskom zariadení 1.2.7 vytvoriť dlhodobú koncepciu prevencie sociálno-patologických javov v škole, školskom zariadení	I: skríning zameraný na okolnosti ohrozujúce výchovu a vzdelávanie; skríning zameraný na deti a mládež ohrozené sociálno-patologickými javmi; identifikácia zdrojov pomoci, návrh opatrení N: SWOT analýza z pohľadu koordinátora prevencie; plán prevencie v škole, školskom zariadení
	1.3 schopnosť podieľať sa na hodnotení plnenia cieľov strategického plánu (škola, školské zariadenie)	1.3.1 hodnotiť proces realizácie prevencie sociálno-patologických javov vo vzťahu k strategickým a akčným cieľom 1.3.2 korigovať plán prevencie sociálno-patologických javov na základe hodnotenia procesu realizácie prevencie sociálno-patologických javov	I: vedenie záznamov o príprave, priebehu a výsledkoch prevencie sociálno-patologických javov; procesuálne hodnotenie priebehu a výsledkov preventívnych aktivít; návrh ďalších postupov v koordinácii prevencie sociálno-patologických javov N: dokumentácia o priebehu a výsledkoch preventívnych aktivít; hodnotiaci správa o koordinácii prevencie

2. Projektového riadenia v relevantnej oblasti	<p>2.1 schopnosť vytvoriť projekt vlastnej činnosti a poradenstva</p>	<p>2.1.1 pripraviť a iniciovať preventívne aktivity a koordináciu prevencie ako integrálnej súčasťi výchovno-vzdelávacieho procesu</p> <p>2.1.2 pripraviť implementáciu metodických pokynov MŠ SR pre usmernenie pedagogických zamestnancov v ich preventívno-výchovnej činnosti</p> <p>2.1.3 pripraviť plán spolupráce s pracovníkmi preventívnych, poradenských a iných špecializovaných pracovísk</p> <p>2.1.4 pripraviť individuálny a skupinový rozhovor s učiteľmi v konkrétnych prípadoch výskytu sociálno-patologických javov</p> <p>2.1.5 pripraviť individuálny a skupinový rozhovor so žiakmi s cieľom posilniť zdravý životný štýl, podporiť zdravý psychický vývin osobnosti</p> <p>2.1.6 pripraviť individuálny a skupinový rozhovor so žiakmi v konkrétnych prípadoch výskytu sociálno-patologických javov</p> <p>2.1.7 pripraviť individuálny a skupinový rozhovor s rodičmi v oblasti prevencie a v konkrétnych prípadoch výskytu sociálno-patologických javov</p> <p>2.1.8 iniciovať prepojenie tímu učiteľov a iných špecialistov v konkrétnych prípadoch výskytu sociálno-patologických javov</p> <p>2.1.9 pripraviť samostatný projekt preventívnych aktivít v oblasti sociálno-patologických javov s možnosťou financovania z rôznych zdrojov (fondy EÚ, MŠ SR a iných grantových zdrojov)</p>	<p><i>I: plán preventívnych aktivít a koordinácie prevencie; zosúladenie preventívnych aktivít s časovo-tematickými plánmi jednotlivých predmetov; rozhovory; Vytváranie spolupracujúcej kultúry v škole, školskom zariadení</i></p> <p><i>N: analýza o prognóza výchovno-vzdelávacej situácie v škole, školskom zariadení v oblasti prevencie sociálno-patologických javov; tímová spolupráca koordinátora prevencie so zamestnancami školy, školského zariadenia a špecialistov z iných pracovísk; metodika k príprave štruktúrovaného rozhovoru</i></p>
	<p>2.2 schopnosť realizovať projekty vlastnej činnosti a poradenstva</p>	<p>2.2.1 realizovať preventívne aktivity a koordináciu prevencie ako integrálnej súčasťi výchovno-vzdelávacieho procesu</p> <p>2.2.2 koordinovať realizáciu metodických pokynov MŠ SR pedagogickými zamestnancami v ich preventívno-výchovnej činnosti</p> <p>2.2.3 spolupracovať s pracovníkmi preventívnych, poradenských a iných špecializovaných pracovísk</p> <p>2.2.4 realizovať individuálny a skupinový rozhovor s učiteľmi v konkrétnych prípadoch výskytu sociálno-patologických javov</p> <p>2.2.5 realizovať individuálny a skupinový rozhovor so žiakmi s cieľom posilniť zdravý životný štýl, podporiť zdravý psychický vývin osobnosti</p> <p>2.2.6 realizovať individuálny a skupinový rozhovor so žiakmi v konkrétnych prípadoch výskytu sociálno-patologických javov</p> <p>2.2.7 realizovať individuálny a skupinový rozhovor s rodičmi v oblasti prevencie a v konkrétnych prípadoch výskytu sociálno-patologických javov</p> <p>2.2.8 koordinovať činnosť tímu učiteľov a iných špecialistov v konkrétnych prípadoch výskytu sociálno-patologických javov</p> <p>2.2.9 realizovať samostatný projekt preventívnych aktivít v oblasti sociálno-patologických javov s možnosťou financovania z rôznych zdrojov (fondy EÚ, MŠ SR a iných grantových zdrojov)</p>	<p><i>I: realizované preventívne aktivity a koordinácia prevencie; dosahovanie edukačných cieľov so vzťahom k prevencii; protokol o realizácii preventívnych aktivít a koordinácie prevencie v edukačnom procese; protokol o realizácii individuálnych a skupinových rozhovorov s žiakmi, rodičmi, učiteľmi; záznam o pracovnom stretnutí tímu pedagógov a iných špecialistov v konkrétnych prípadoch výskytu sociálno-patologických javov; realizovaný projekt prevencie financovaný z iných zdrojov</i></p> <p><i>N: kritériá dosiahnutia cieľov; kritériá kvality a efektivity (Smernice na hodnotenie drogovej prevencie) preventívnych aktivít; spätná väzba od zúčastnených v procese prevencie; analýza procesu koordinácie prevencie</i></p>

	<p>2.3 schopnosť hodnotiť kvalitu procesov a výsledkov realizácie projektov vlastnej činnosti a poradenstva</p>	<p>2.3.1 hodnotiť realizáciu a efektívnosť preventívnych aktivít a koordináciu prevencie ako integrálnej súčasťi výchovno-vzdelávacieho procesu</p> <p>2.3.2 hodnotiť realizáciu metodických pokynov MŠ SR pre usmernenie pedagogických zamestnancov v ich preventívno-výchovnej činnosti</p> <p>2.3.3 hodnotiť spoluprácu s pracovníkmi preventívnych, poradenských a iných špecializovaných pracovísk</p> <p>2.3.4 hodnotiť realizáciu a efektívnosť individuálneho a skupinového rozhovoru s učiteľmi v konkrétnych prípadoch výskytu sociálno-patologických javov</p> <p>2.3.5 hodnotiť realizáciu a efektívnosť individuálneho a skupinového rozhovoru so žiakmi s cieľom posilniť zdravý životný štýl, podporiť zdravý psychický vývin osobnosti</p> <p>2.3.6 hodnotiť realizáciu a efektívnosť individuálneho a skupinového rozhovoru so žiakmi v konkrétnych prípadoch výskytu sociálno-patologických javov</p> <p>2.3.7 hodnotiť realizáciu a efektívnosť individuálneho a skupinového rozhovoru s rodičmi v oblasti prevencie a v konkrétnych prípadoch výskytu sociálno-patologických javov</p> <p>2.3.8 hodnotiť činnosť tímu učiteľov a iných špecialistov v konkrétnych prípadoch výskytu sociálno-patologických javov</p> <p>2.3.9 hodnotiť realizáciu a efektívnosť samostatného projektu preventívnych aktivít v oblasti sociálno-patologických javov s možnosťou financovania z rôznych zdrojov</p>	<p><i>I: hodnotiaci správa o realizovaných preventívnych aktivitách a koordinácie prevencie; správa z konziliárneho stretnutia</i></p> <p><i>N: pozorovanie; analýza protokolov; analýza spätno-väzbových rozhovorov a dotazníkov; dotazníky, výskumné metódy, autoevalvacia</i></p>
<p>3. Personálna</p>	<p>3.1 schopnosť hodnotiť svoj pracovný výkon v relevantnej kariérnej pozícii, špecialista, vo vzťahu k profesijným štandardom</p>	<p>3.1.1 vyhodnotiť spätnú väzbu zo strany riaditeľa školy, školského zariadenia vo vzťahu k profesijnému štandardu koordinátora prevencie sociálno-patologických javov</p> <p>3.1.2 vyhodnotiť spätnú väzbu od učiteľov a rady školy, školského zariadenia v oblasti koordinácie a realizácie prevencie sociálno-patologických javov</p> <p>3.1.3 vyhodnotiť spätnú väzbu zo strany rodičov a detí školy, školského zariadenia v oblasti koordinácie a realizácie prevencie sociálno-patologických javov</p>	<p><i>I: spätná väzba zo strany žiakov, rodičov a kolegov vo vzťahu k dohodnutým cieľom; spätná väzba zo strany riaditeľa školy, školského zariadenia vo vzťahu k profesijnému a výkonovému štandardu</i></p> <p><i>N: dohoda s klientom (rodičmi, pedagógmi); dohoda vyplývajúca z hodnotiaceho rozhovoru s riaditeľom školy, školského zariadenia</i></p>
	<p>3.2 schopnosť plánovať svoj profesijný rast vo vzťahu k relevantnej kariérnej pozícii, špecialista a cieľov školy alebo školského zariadenia</p>	<p>3.2.1 stanoviť ciele osobnostného rastu</p> <p>3.2.2 stanoviť ciele rozvoja chýbajúcich kompetencií koordinátora prevencie sociálno-patologických javov</p> <p>3.2.3 sledovať odbornú tlač, zúčastňovať sa odborných podujatí</p> <p>3.2.4 informovať o preventívnych aktivitách na pedagogických radách</p> <p>3.2.5 publikovať o výsledkoch svojej činnosti (články v odborných časopisoch, príspevky na konferencie)</p>	<p><i>I: sleduje odbornú tlač, zúčastňuje sa odborných podujatí; publikuje v spolupráci o výsledkoch svojej činnosti (články v odborných časopisoch, príspevky na konferencie); absolvuje rôzne druhy kontinuálneho vzdelávania</i></p> <p><i>N: referát o odbornej publikácii; referát na konferencii; príspevok v odbornom časopise; doklad o aktualizáčnom, inovačnom vzdelávaní</i></p>
	<p>3.3 absolvovať relevantné špecializačné a inovačné špecializačné vzdelávanie</p>	<p>3.3.1 absolvovať špecializačné vzdelávanie na pozíciu učiteľ špecialista – koordinátor prevencie sociálno-patologických javov</p> <p>3.3.2 uskutočniť vzdelávanie v oblasti chýbajúcich kompetencií</p> <p>3.3.3 absolvovať špecializačné inovačné štúdium pre učiteľov špecialistov – koordinátor prevencie sociálno-patologických javov podľa platnej legislatívy</p>	